



Assegnazione e gestione dei nomi a dominio nel SLD gov.it

Manuale utente

| | | |
|-----|---|----|
| 1 | Introduzione | 3 |
| 2 | Registrazione di un nuovo dominio gov.it..... | 3 |
| 3 | Cambia Dati di un dominio..... | 9 |
| 3.1 | Variazione record di zona o DNS Dominio con Delega a DigitPA..... | 10 |
| 3.2 | Variazione record di zona o DNS Dominio con Delega ad altro ISP | 14 |
| 3.3 | Cambio Delega | 16 |
| 4 | Cambia riferimenti Dominio | 18 |
| 5 | Cancellazione di un Dominio | 24 |
| 6 | Verifica Dati Dominio..... | 27 |
| 7 | Verifica Avanzamento | 29 |
| 8 | Verifica Disponibilità di un Dominio..... | 31 |

1 Introduzione

L'utente che accede al portale per la registrazione dei domini gov.it ha la possibilità di effettuare le seguenti operazioni:

- a) Registrazione di un nuovo dominio
- b) Cambio dati di un dominio già registrato
- c) Cancellazione dominio già registrato
- d) Verifica dati di un dominio già registrato
- e) Verifica stato avanzamento delle richieste
- f) Verifica disponibilità di un dominio

2 Registrazione di un nuovo dominio gov.it

Accedere all'homepage del portale e selezionare la voce "Registrazione nuovo dominio" dal menù a sinistra come indicato nella fig. 1



Fig. 1 – Accesso al Portale Web per la registrazione del dominio gov.it

Nella schermata successiva come mostrato in Fig. 2 l'utente deve inserire il Codice IPA (identificativo della PA che effettua la richiesta) e l'AOO nel caso ne sia a conoscenza.

Il sistema mostra l'insieme delle AOO afferenti al Codice IPA inserito permettendo di selezionare l'AOO di riferimento per la richiesta che si sta effettuando.

The screenshot shows the DigitPA website interface for domain registration. The main heading is "Registrazione nuovo dominio: passo 1 di 7". Below this, there is a search box for the Public Administration Code (IPA) with the value "onipa" entered and a "Cerca" button. The description of the PA is "DIGITPA".

Below the search box, there is a section for "Area Organizzativa Omogenea" (AOO). It includes a dropdown menu for "Si concede l'AOO?" set to "Sì", a "Mostra" dropdown set to "25", and a "Cerca" button. Below this is a table of results:

| Codice | Nome | Città | Selez. |
|-----------|----------------|-------|-----------------------|
| aooprova1 | aooprova1 | | <input type="radio"/> |
| areadata | areadata | | <input type="radio"/> |
| onipadir | AOO DIGITPADIR | Roma | <input type="radio"/> |

At the bottom of the table, it says "3 risultati (da 1 a 3) filtrati da 14.384 voci totali". Below the table, there is a section for "AOO selezionata" with the code "nessuna AOO selezionata".

Fig. 2 – Inserimento Codice IPA/AOO

Premendo il pulsante “avanti” si accede alla schermata successiva riportata in Fig. 3 nella quale è mostrato l’indirizzo di riferimento della PA per la quale si effettua la richiesta e che può essere modificato dall’utente nel caso sia ritenuto erroneo.

Premendo il pulsante “avanti” si passa alla schermata mostrata in Fig. 4 nella quale il sistema consente all’utente di inserire il dominio da registrare e contestualmente impone di scegliere la delega della gestione.

Registrazione nuovo dominio: passo 2 di 7

2 Verificare i dati relativi alla Pubblica Amministrazione Richiedente e selezionare se è già in possesso di sito web. Qualora i dati visualizzati non siano esatti, è possibile modificarli.

Pubblica Amministrazione richiedente

* campi obbligatori

Ente: **DIGITPA**

Indirizzo *:

Città *:

Provincia *:

CAP *:

Regione *:

Istituito con:

Riferimento n°:

In possesso di sito web? *:

Area Organizzativa Omogenea

Nome Ente: **aooprova1**

Indirizzo *:

Città *:

Provincia *:

CAP *:

Registrazione nuovo dominio

[Cambia dati dominio](#)

[Cambia riferimenti dominio](#)

[Cancellazione dominio](#)

[Verifica dati dominio](#)

[Verifica avanzamento](#)

[Verifica disponibilità dominio](#)

[FAQ](#)

Fig. 3 – Verifica Riferimenti PA

Nella stessa figura sono evidenziati i due tipi di deleghe:

- a) Delega la gestione ad altro ISP
- b) Delega la gestione a DigitPA

[Mappa del sito](#) [Contatti](#)

[Home](#)
Creare valore per cittadini e imprese con l'amministrazione digitale

Ente nazionale per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione

[Firma elettronica](#)
[PEC](#)
[Gestione documentale](#)
[SPC](#)
[Riuso](#)
[Continuità operativa](#)
[Dati pubblici](#)
[Identità digitale](#)
[e-payment](#)

[Dati territoriali](#)
[Accessibilità](#)
[Dominio gov.it](#)

Home » Fruibilità del dato » Registrazione nuovo dominio

Registrazione nuovo dominio: passo 3 di 7

3 Inserire nome del dominio da registrare ed indicare il tipo di delega per la gestione dei DNS. In caso di gestione delegata ad altro ISP inserire i DNS forniti dal ISP.

Informazioni nome a dominio

* campi obbligatori

Dominio *: .gov.it

Gestione DNS *:

Delega la gestione ad altro ISP

Delegare la gestione a DigitPA

Dominio gov.it

Registrazione nuovo dominio

[Cambia dati dominio](#)

[Cambia riferimenti dominio](#)

[Cancellazione dominio](#)

[Verifica dati dominio](#)

[Verifica avanzamento](#)

[Verifica disponibilità dominio](#)

[FAQ](#)

[Aree riservate](#)
[Note legali](#)
[Responsabile procedimento pubblicazione](#)
[Mappa del sito](#)
[Scrivi alla redazione](#)

Fig. 4 – Inserimento Dominio e scelta della delega

Nel caso l'utente abbia scelto di delegare la gestione del dominio che deve inserire ad altro ISP, nella stessa schermata il portale consente di inserire entrambi i DNS (Primario e Secondario). Dopodiché premendo il pulsante avanti si accede alla schermata mostrata in Fig. 6.

Fig. 5 – Delega ad altro ISP – Inserimento dati

Diversamente, nel caso in cui l'utente abbia scelto di delegare a DigitPA la gestione del dominio in fase di registrazione è sufficiente premere il pulsante avanti e proseguire nella schermata successiva (Fig. 6). Il passo successivo (vedi Fig. 6) consiste nel compilare il form con i dati di identificazione del referente amministrativo del dominio e del referente tecnico (tech-c) avendo cura di verificare che l'indirizzo email del tech-c NON sia una PEC.

Fig. 6 – Inserimento dei dati di contatto ed identificazione del Referente Amministrativo e Tecnico

Nella schermata successiva come riportato in Fig. 7 l'utente conferma la scelta della delega:



Fig. 7 – Conferma della scelta della delega

Nella schermata riportata in Fig. 8 il sistema consente all'utente l'inserimento di eventuali note inerenti la richiesta di registrazione in corso.



Fig. 8 – Inserimento eventuali note

Nella schermata riportata in Fig. 9 il sistema mostra la sintesi dei dati inseriti precedentemente e consente di concludere e quindi confermare la richiesta di registrazione di un nuovo dominio.

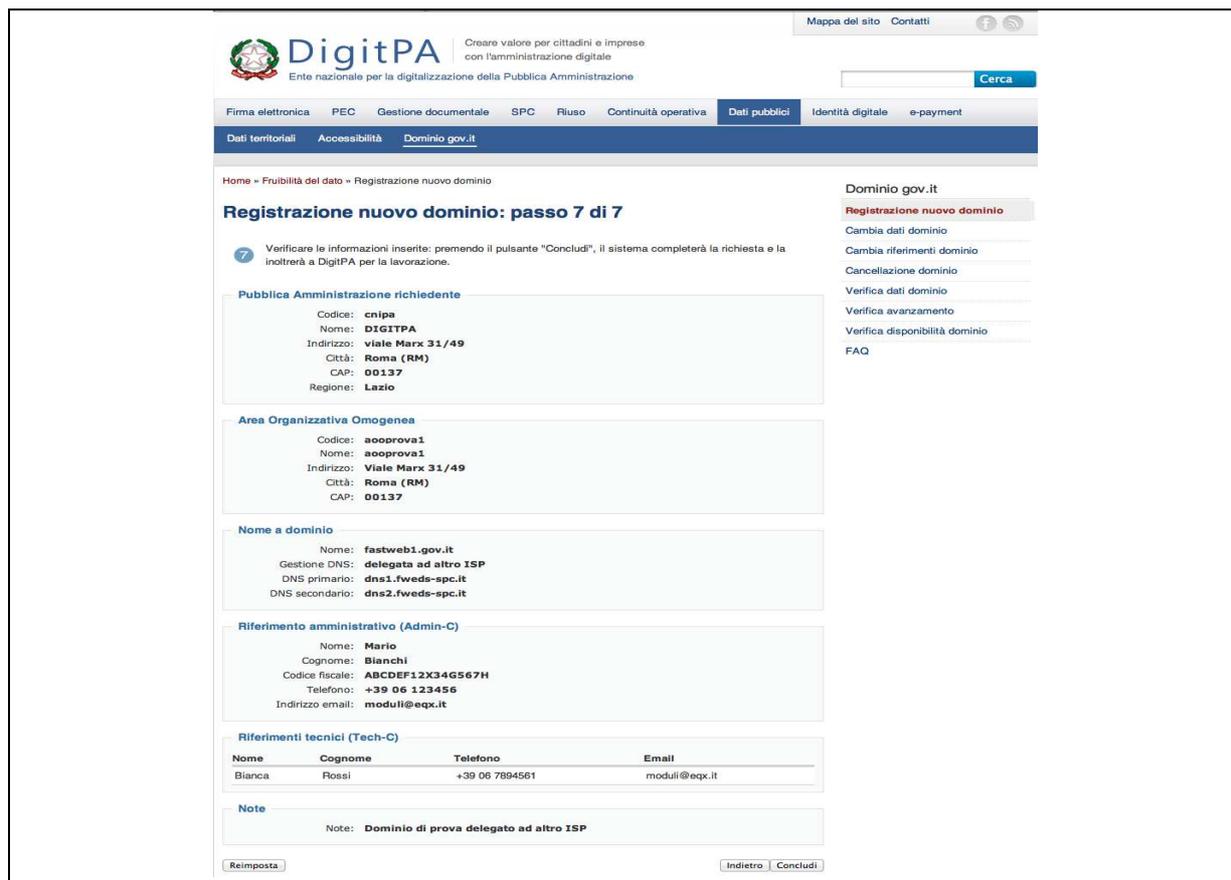


Fig. 9 – Conclusione e riepilogo dei dati inerenti la richiesta

Nell’ultima schermata il sistema fornisce all’utente il numero di protocollo che identifica la pratica della registrazione del dominio (Fig. 10)

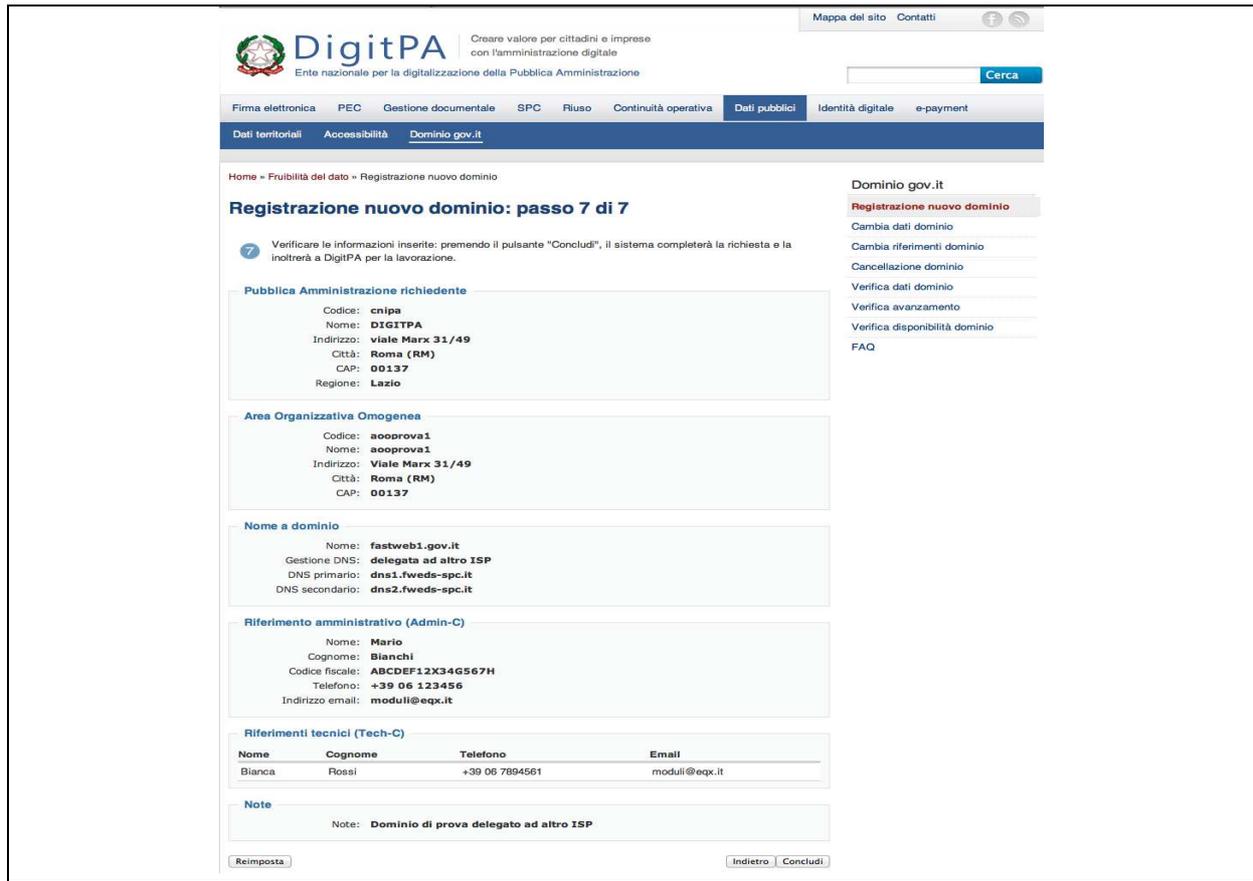


Fig. 10 – Il sistema fornisce il numero di protocollo che identifica la pratica

All’utente che ha avviato il processo di registrazione di un nuovo dominio al termine delle attività di registrazione e/o configurazione in rete verrà inviata un’email all’indirizzo del referente tecnico inserito in precedenza per notificare la chiusura della pratica. Affinchè l’operazione vada a buon fine è necessario che l’indirizzo email del tech-c NON sia una PEC.

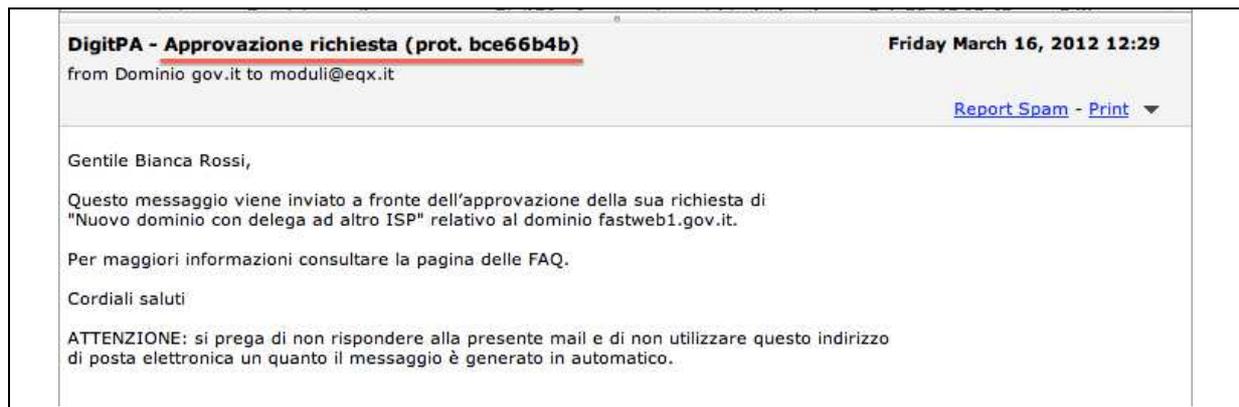


Fig. 11 – Il sistema invia la email di chiusura pratica

3 Cambia Dati di un dominio

Il portale consente di poter modificare i seguenti dati associati ad un dominio:

- ↗ Variazione del record di zona o DNS sia per domini la cui delega è affidata a DigitPA che per altri domini dove la delega è affidata ad altro ISP.

▲ Variazione del tipo di delega (Delega a DigitPA -> Delega ad altro IPS e viceversa)

A riguardo è sufficiente accedere all'homepage del portale e selezionare la voce “Cambia dati dominio” dal menù a destra come indicato nella fig. 12

DigitPA
Ente nazionale per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione

Creare valore per cittadini e imprese con l'amministrazione digitale

Mapa del sito Contatti

Firma elettronica PEC Gestione documentale SPC Riuso Continuità operativa Dati pubblici Identità digitale e-payment

Dati territoriali Accessibilità Dominio gov.it

Home » Fruibilità del dato » Cambia dati dominio

Cambia dati dominio: passo 1 di 2

1 Questa sezione permette di modificare i dati relativi alla zona di un nome a dominio precedentemente registrato: specificare il codice IPA, il dominio per cui s'intende effettuare la modifica ed il tipo variazione richiesta.

Dati del dominio

* campi obbligatori

Codice IPA *:

Nome a dominio *:

Tipo modifica *:

record di zona o DNS

tipo di delega

Reimposta Avanti

Dominio gov.it

- Registrazione nuovo dominio
- Cambia dati dominio**
- Cambia riferimenti dominio
- Cancellazione dominio
- Verifica dati dominio
- Verifica avanzamento
- Verifica disponibilità dominio
- FAQ

Aree riservate Note legali Responsabile procedimento pubblicazione Mappa del sito Scrivi alla redazione

Fig. 12 – Cambia dati di un dominio

3.1 Variazione record di zona o DNS Dominio con Delega a DigitPA

Nel caso di “variazione del record di zona o DNS” di un dominio la cui delega è affidata a DigitPA è necessario compilare il format indicato nella schermata in Fig. 12 inserendo il codice IPA, il nome a Dominio e selezionando la voce “Record di zona o DNS” nel campo “Tipo Modifica”.

Premendo il pulsante “Avanti” si accede alla schermata successiva mostrata in Fig. 13 dove a titolo di esempio è stato inserito il codice IPA “cnipa”, il nome a dominio “fastweb2”.

Nella schermata in Fig. 13 il Portale richiede di selezionare il “richiedente”.

Home » Fruibilità del dato » Cambia dati dominio

Cambia dati dominio: passo 2 di 2

2 Selezionare il referente tecnico (Tech-C) richiedente dalla lista sottostante: premendo il pulsante "Concludi", il sistema invierà una mail con il link per procedere con la richiesta.

Informazioni del nome a dominio

Nome a dominio: **fastweb2.gov.it**
Gestione DNS: **delegata a DigitPA**
Tipo modifica: **record di zona o DNS**

Seleziona richiedente

| Nominativo | Destinatario * |
|--------------------|----------------------------------|
| Bianca Frossi | <input checked="" type="radio"/> |
| Giampiero Galeazzi | <input type="radio"/> |

Richiedente selezionato

Nominativo: **Bianca Rossi**

Dominio gov.it

- Registrazione nuovo dominio
- Cambia dati dominio**
- Cambia riferimenti dominio
- Cancellazione dominio
- Verifica dati dominio
- Verifica avanzamento
- Verifica disponibilità dominio
- FAQ
- Backend DigitPA
- Backend Fastweb
- Termina sessione

Fig. 13 – Cambia dati di un dominio

Al termine premendo il pulsante “concludi” si accede alla schermata successiva nella quale il Portale da conferma dell’accettazione della richiesta ed invia la email di notifica alla casella postale del “richiedente” come mostrato in Fig. 14.

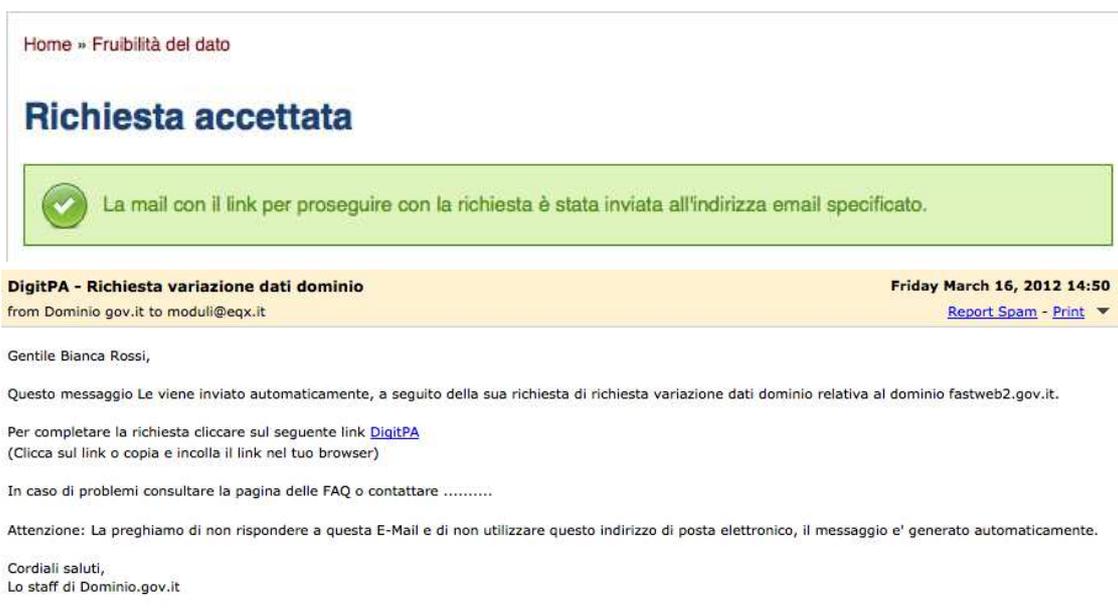


Fig. 14 – Cambia dati di un dominio

Cliccando due volte sul link DigitPA riportato nella email di notifica si accede alla sezione del Portale che abilita l'utente ad eseguire Variazione record di zona o DNS Dominio con Delega ad altro ISPe la modifica.

In Fig. 15 è riportato a titolo di esempio l'inserimento del record MX con valore 20.21.22.23 di prova.



Fig. 15 –

Premendo il pulsante “concludi” il Portale mostra lo stato della richiesta (Vedi Fig. 16) ed invia la email di notifica alla casella del “richiedente” unitamente ai moduli che l'utente dovrà spedire a DigitPA.

Home » Fruibilità del dato » Cambia dati dominio

Cambia dati dominio: passo 2 di 2

2 Verificare le informazioni inserite: premendo il pulsante "Concludi", il sistema completerà la richiesta e la inoltrerà per la lavorazione.

Dati del dominio

Nome a dominio: **fastweb2.gov.it**
Gestione DNS: **delegata a DigitPA**

Record di zona attivi

| Nome | TTL | Tipo | Priorità | Valore |
|---------|-----|-------|----------|-------------|
| www | | A | | 12.13.14.15 |
| webmail | | CNAME | | www |
| | | MX | 10 | 16.17.18.19 |
| | | MX | 20 | 20.21.22.23 |

Reimposta Indietro Concludi

Dominio gov.it

- [Registrazione nuovo dominio](#)
- [Cambia dati dominio](#)
- [Cambia riferimenti dominio](#)
- [Cancellazione dominio](#)
- [Verifica dati dominio](#)
- [Verifica avanzamento](#)
- [Verifica disponibilità dominio](#)
- [FAQ](#)
- [Backend DigitPA](#)
- [Backend Fastweb](#)
- [Termina sessione](#)

Fig. 16 –

Al termine della lavorazione della pratica il Portale invia nuovamente alla casella postale del “richiedente” la email di notifica come riportato in Fig. 17 con la quale si attesta la “chiusura” della pratica.

DigitPA - Approvazione richiesta (prot. 80683523) Friday March 16, 2012 14:56
from Dominio gov.it to moduli@eqx.it [Report Spam](#) - [Print](#) ▼

Gentile Bianca Rossi,

Questo messaggio viene inviato a fronte dell'approvazione della sua richiesta di "Variazione record" relativo al dominio fastweb2.gov.it.

Per maggiori informazioni consultare la pagina delle FAQ.

Cordiali saluti

ATTENZIONE: si prega di non rispondere alla presente mail e di non utilizzare questo indirizzo di posta elettronica un quanto il messaggio è generato in automatico.

Fig. 17 –

3.2 *Variazione record di zona o DNS Dominio con Delega ad altro ISP*

Nel caso di “variazione del record di zona o DNS” di un dominio la cui delega è affidata ad altro ISP è necessario compilare il format indicato nella schermata in Fig. 12 inserendo il codice IPA, il nome a Dominio e selezionando la voce “Record di zona o DNS” nel campo “Tipo Modifica”.

Premendo il pulsante “Avanti” si accede alla schermata successiva mostrata in Fig. 18 dove a titolo di esempio è stato inserito il codice IPA “cnipa”, il nome a dominio “fastweb1”.

Nella schermata in Fig. 18 il Portale richiede di selezionare il “richiedente”.

Home » Fruibilità del dato » Cambia dati dominio

Cambia dati dominio: passo 2 di 2

2 Selezionare il referente tecnico (Tech-C) richiedente dalla lista sottostante: premendo il pulsante "Concludi", il sistema invierà una mail con il link per procedere con la richiesta.

Informazioni del nome a dominio

Nome a dominio: **fastweb1.gov.it**
 Gestione DNS: **delegata ad altro ISP**
 Tipo modifica: **record di zona o DNS**

Seleziona richiedente

| Nominativo | Destinatario * |
|--------------|-----------------------|
| Bianca Rossi | <input type="radio"/> |

Richiedente selezionato

Nominativo: **Bianca Rossi**

Reimposta

Domini.gov.it

- Registrazione nuovo dominio
- Cambia dati dominio**
- Cambia riferimenti dominio
- Cancellazione dominio
- Verifica dati dominio
- Verifica avanzamento
- Verifica disponibilità dominio
- FAQ
- Backend DigitPA
- Backend Fastweb
- Termina sessione

Fig. 18 –

Dopo aver selezionato il “richiedente” premere il pulsante “concludi”. A questo punto il portale invia la email di notifica richiesta alla casella postale del “richiedente” come mostrato a titolo di esempio in Fig. 19.

Nella email di notifica è contenuto il link attraverso il quale l’utente (cliccandovi due volte) può accedere alla sezione del portale che permette la modifica (Vedi Fig. 20).



Fig. 19 –

Nella stessa Fig. 20 il Portale riassume i dati relativi al dominio e richiede di inserire i nuovi nella sezione “Nuovi Sistemi DNS”.

Home » Fruibilità del dato » Cambia dati dominio

Cambia dati dominio: passo 1 di 2

1 Inserire i dati relativi ai DNS che si intendono modificare:

Dati del dominio

* campi obbligatori
Nome a dominio: **fastweb1.gov.it**
Gestione DNS: **delegata ad altro ISP**

Sistemi DNS configurati

DNS primario: **dns1.fweds-spc.it**
DNS secondario: **dns2.fweds-spc.it**

Nuovi sistemi DNS

DNS primario *:
DNS secondario *:

Dominio gov.it

- Registrazione nuovo dominio
- Cambia dati dominio
- Cambia riferimenti dominio
- Cancellazione dominio
- Verifica dati dominio
- Verifica avanzamento
- Verifica disponibilità dominio
- FAQ
- Backend DigitPA
- Backend Fastweb
- Termina sessione

Fig. 20 –

Premendo il pulsante “Avanti” si accede alla schermata di riepilogo dei dati oggetto di modifica mostrata in Fig. 21.

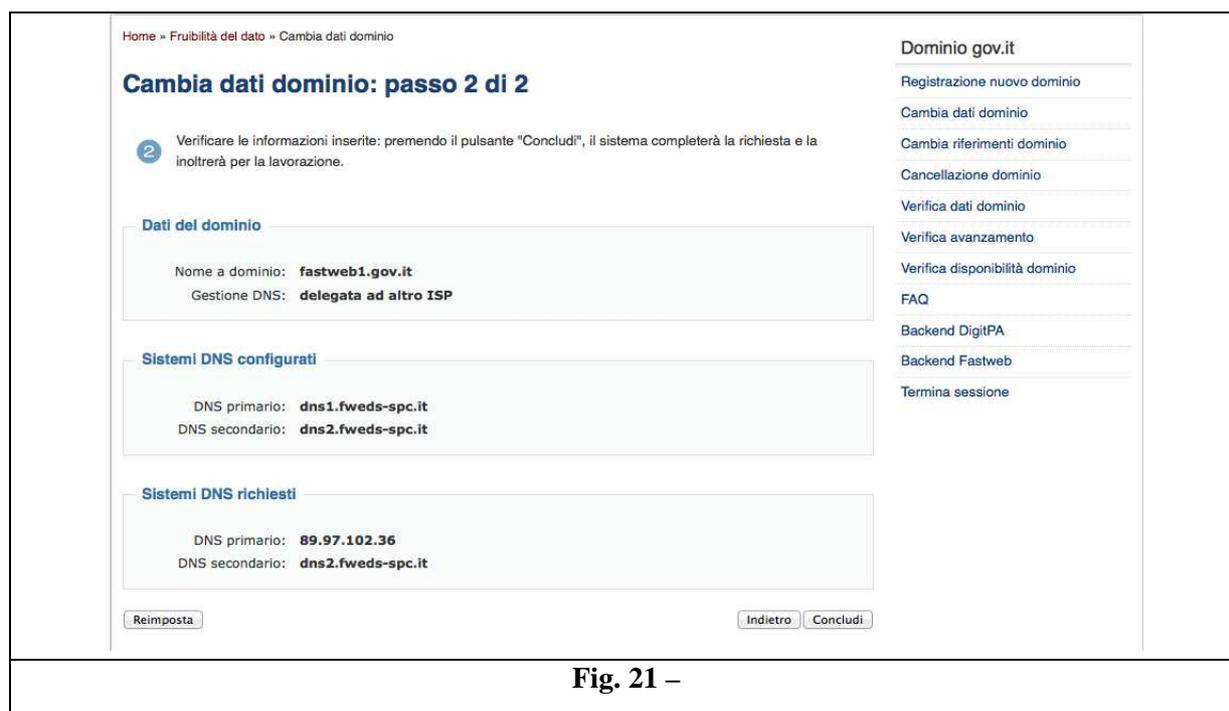


Fig. 21 –

Premendo il pulsante “concludi” si accede alla schermata successiva nella quale il Portale notifica l’accettazione della richiesta (Vedi Fig. 22) ed invia la email di notifica alla casella postale del “richiedente”.

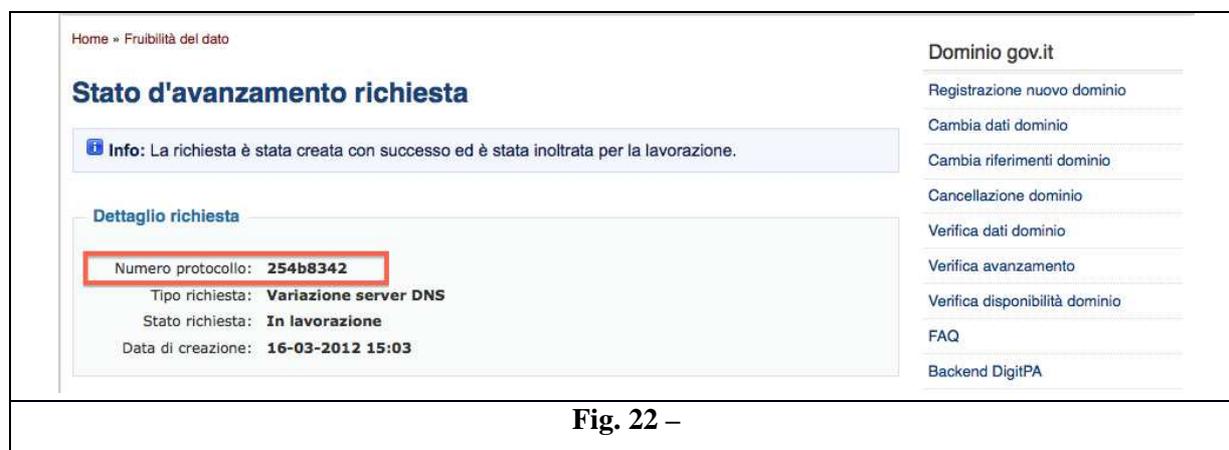


Fig. 22 –

Non appena la richiesta viene lavorata il Portale invia la notifica di chiusura pratica alla casella postale del “richiedente”.

3.3 *Cambio Delega*

Il portale consente all’utente di modificare la tipologia di delega. A riguardo è necessario accedere alla homepage del Portale e selezionare dal menù a destra la voce “cambia dati dominio” (Vedi Fig. 12).

Il passo successivo consiste nell’inserire il Codice IPA , il nome a Dominio selezionando la voce “Delega a DigitPA” nel campo “tipologia di delega”. In Fig. 23 a titolo di esempio è stato inserito il Codice IPA “cnipa”, il nome a Dominio “provadelega” e selezionato il valore “tipo di delega” nel campo “tipo modifica”.

Home » Dati pubblici » Dominio gov.it » Cambia dati dominio

Cambia dati dominio: passo 1 di 2

1 Questa sezione permette di modificare i dati relativi alla zona di un nome a dominio precedentemente registrato: specificare il codice IPA, il dominio per cui s'intende effettuare la modifica ed il tipo variazione richiesta.

Dati del dominio

* campi obbligatori

Codice IPA *:

Nome a dominio *: .gov.it

Tipo modifica *:

Dominio gov.it

- Registrazione nuovo dominio
- Cambia dati dominio**
- Cambia riferimenti dominio
- Cancellazione dominio
- Verifica dati dominio
- Verifica avanzamento
- Verifica disponibilità dominio
- FAQ

Fig. 23 –

Premendo il pulsante “avanti” si accede alla schermata successiva mostrata in Fig. 24.

Home » Dati pubblici » Dominio gov.it » Cambia dati dominio

Cambia dati dominio: passo 2 di 2

2 Selezionare il referente tecnico (Tech-C) richiedente dalla lista sottostante: premendo il pulsante "Concludi", il sistema invierà una mail con il link per procedere con la richiesta.

Informazioni del nome a dominio

Nome a dominio: **provadelega.gov.it**

Gestione DNS: **delegata a DigitPA**

Tipo modifica: **tipo di delega**

Seleziona richiedente

| Nominativo | Destinatario * |
|--------------------------|-------------------------------|
| Nome Prova Cognome Prova | <input type="text" value=""/> |

Richiedente selezionato

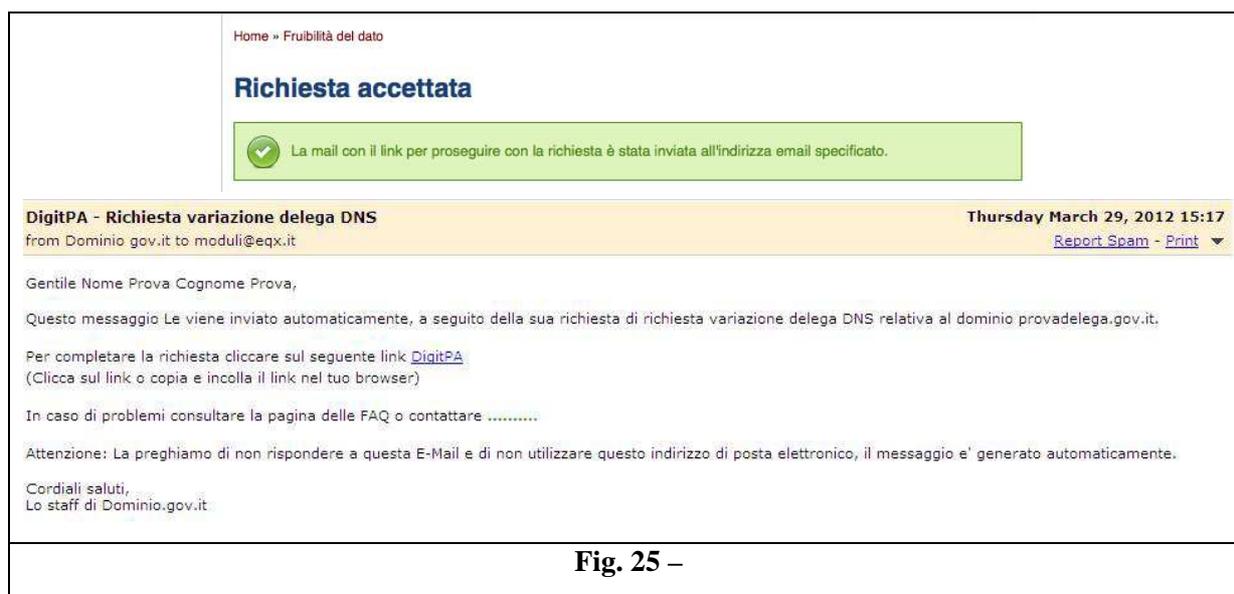
Nominativo: **Nome Prova Cognome Prova**

Dominio gov.it

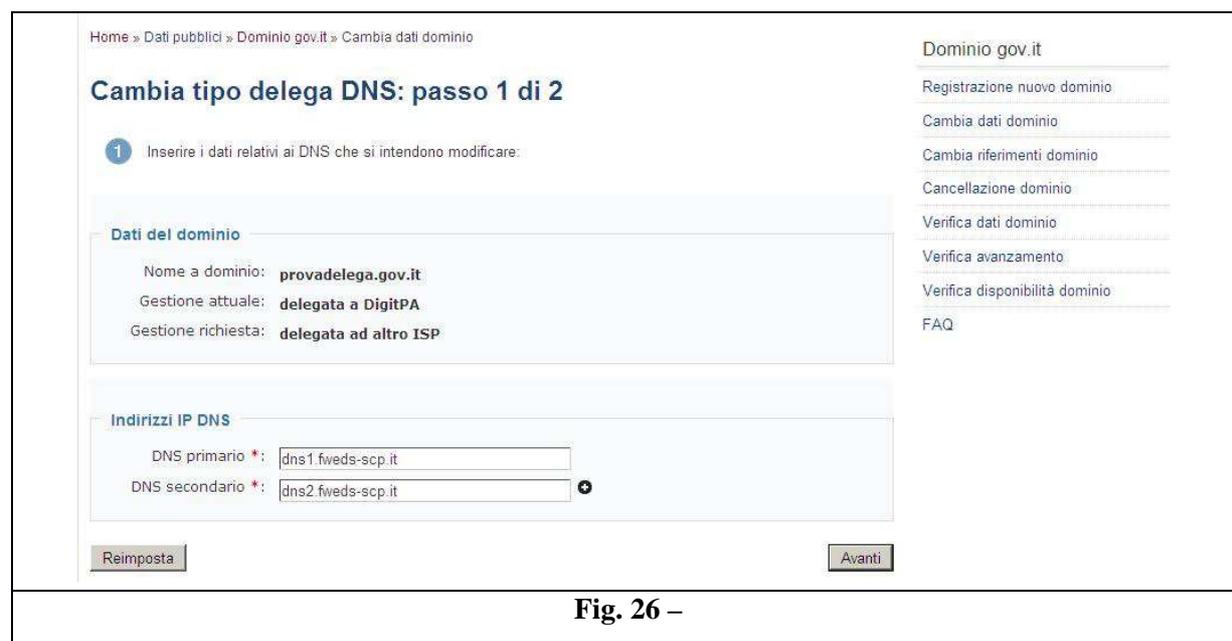
- Registrazione nuovo dominio
- Cambia dati dominio**
- Cambia riferimenti dominio
- Cancellazione dominio
- Verifica dati dominio
- Verifica avanzamento
- Verifica disponibilità dominio
- FAQ

Fig. 24 –

Dopo aver premuto il pulsante “concludi” il Portale notifica all’utente l’accettazione della richiesta ed invia la email di notifica alla casella postale del “richiedente” come mostrato in Fig. 25.



Nella email è contenuto il link DigitPA che abilita l'utente ad accedere alla sezione del Portale dove poter procedere con la modifica (Vedi Fig. F4). In tale schermata è sufficiente inserire i valori dei DNS del nuovo ISP e premere il pulsante “avanti”. Nella nuova schermata di riepilogo è sufficiente premere il pulsante “concludi” per terminare la richiesta.



Al termine della lavorazione il Portale provvede a notificare all'utente l'avvenuta lavorazione della richiesta e quindi il cambio delega.

4 Cambia riferimenti Dominio

La funzione “Cambia riferimenti Dominio” consente all'utente di modificare i riferimenti tecnici e/o amministrativi assegnati ad un dominio esclusivamente nel caso in cui il dominio appartenga alla PA che chiede la modifica.

Accedere all'homepage del portale e selezionare la voce "Cambia riferimenti dominio" dal menù a destra come indicato nella fig. 27.

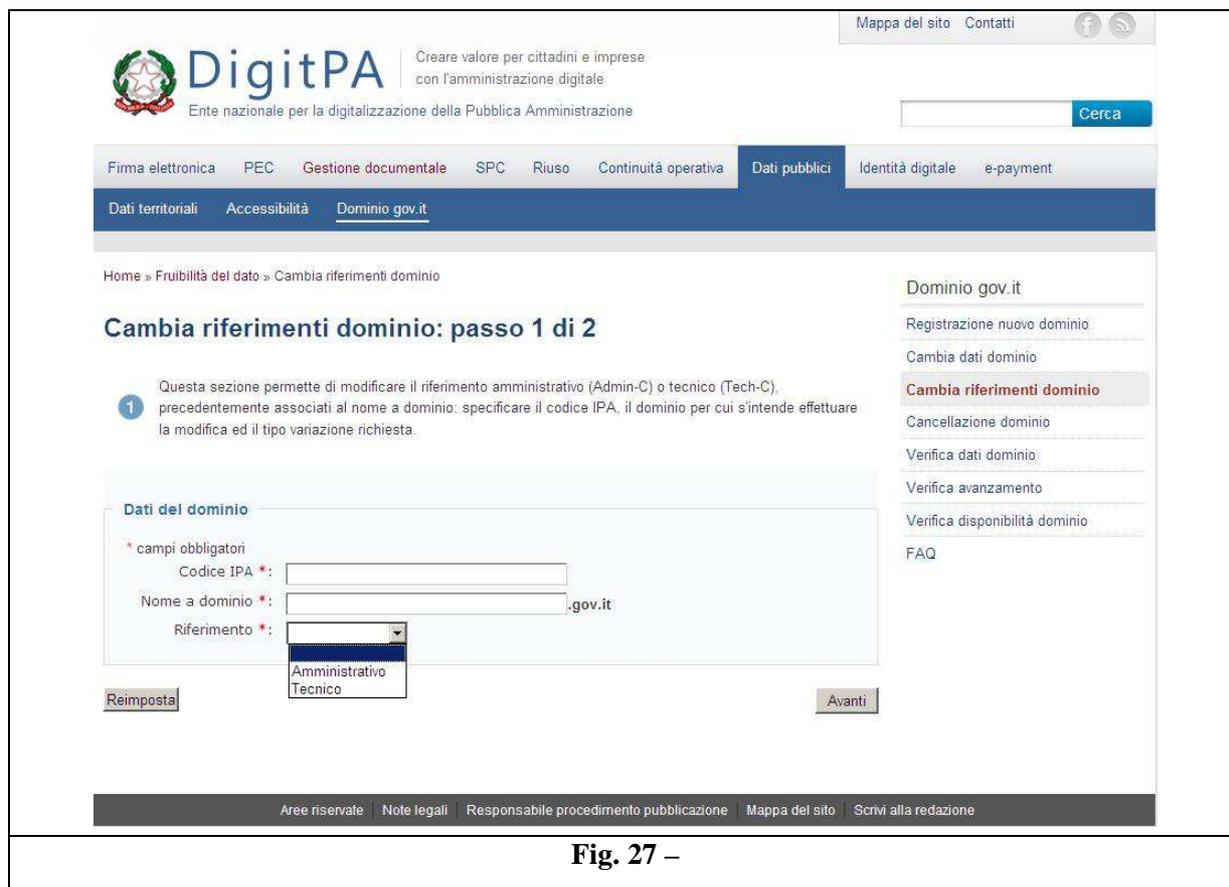


Fig. 27 –

Inserire Codice IPA ed il dominio per il quale si vuole effettuare la modifica del riferimento che deve appartenere alla PA che sta inoltrando la richiesta.

Nel caso di variazione del riferimento tecnico selezionare dal menù a tendina indicato in Fig. il valore "Tecnico" (Vedi Fig. 27)

Premendo il pulsante "Avanti" si accede alla schermata successiva mostrata nella Fig. 28 (a titolo esemplificativo è stato inserito il dominio fastweb.1.gov.it con Delega a DigitPA).

Home » Fruibilità del dato » Cambia riferimenti dominio

Cambia riferimento tecnico: passo 2 di 2

2 Selezionare il referente tecnico (Tech-C) richiedente dalla lista sottostante: premendo il pulsante "Concludi", il sistema invierà una mail con il link per procedere con la richiesta.

Informazioni del nome a dominio

Nome a dominio: **fastweb1.gov.it**
Gestione DNS: **delegata a DigitPA**

Selezione richiedente

| Nominativo | Destinatario* |
|--------------|-----------------------|
| Bianca Rossi | <input type="radio"/> |

Richiedente selezionato

Nominativo:

Reimposta Indietro Concludi

Fig. 28 –

Dopo aver selezionato il “richiedente” e premuto il pulsante “concludi” il sistema invia all’utente che ha inoltrato la richiesta di modifica (ovvero il “richiedente”) la email con il link dove poter effettuare la modifica (Vedi Fig. 29).

DigitPA - Richiesta variazione riferimento tecnico Friday March 16, 2012 15:51

from Domínio gov.it to moduli@eqx.it [Report Spam](#) - [Print](#) ▼

Gentile Bianca Rossi,

Questo messaggio Le viene inviato automaticamente, a seguito della sua richiesta di richiesta variazione riferimento tecnico relativa al dominio fastweb1.gov.it.

Per completare la richiesta cliccare sul seguente link [DigitPA](#)
(Clicca sul link o copia e incolla il link nel tuo browser)

In caso di problemi consultare la pagina delle FAQ o contattare

Attenzione: La preghiamo di non rispondere a questa E-Mail e di non utilizzare questo indirizzo di posta elettronico, il messaggio e' generato automaticamente.

Cordiali saluti,
Lo staff di Domínio.gov.it

Fig. 29 –

L’utente deve cliccare sul link DigitPA per completare la modifica (Vedi Fig. 30). Si sottolinea che l’utente ha a disposizione 24 ore a partire dal momento in cui la email è stata inviata per effettuare la modifica.

Home » Fruibilità del dato » Cambia riferimenti dominio

Variazione riferimento tecnico (Tech-C)

1 Inserire i dati relativi al referente tecnico (Tech-C) da modificare:

Dati del nome a domini

* campi obbligatori
 Dominio: **fastweb1.gov.it**
 Intestato a: **DIGITPA**

Riferimenti tecnici

| Nome * | Cognome * | Telefono * | Email * |
|--------|-----------|----------------|---------------|
| Bianca | Rossi | +39 06 7894561 | moduli@eqx.it |
| Mario | Monti | +49 06 6666666 | moduli@eqx.it |

Reimposta Avanti

Fig. 30 –

Dopo aver inserito i dati del nuovo referente Tecnico premere il pulsante “concludi” per terminare l’operazione di modifica. In Fig. 31 è riportato la schermata conclusiva con la quale il sistema ha approvato la richiesta.

Home » Fruibilità del dato

Stato d'avanzamento richiesta

Info: La richiesta è stata creata con successo ed è stata inoltrata per la lavorazione.

Dettaglio richiesta

Numero protocollo: **324e0b96**
 Tipo richiesta: **Variazione riferimento tecnico**
 Stato richiesta: **Approvata**
 Data di creazione: **16-03-2012 16:03**

Fig. 31 –

Nel caso di variazione del riferimento Amministrativo associato ad un Dominio di competenza della PA che effettua la richiesta il processo è simile a quello appena descritto con la variante che dal menù a tendina è necessario inserire il valore “amministrativo”.

A titolo di esempio nella Fig. 32 è stato inserito il codice IPA cnipa e nome a Dominio fastweb1.

In maniera del tutto analoga a quanto descritto nel caso di variazione del riferimento tecnico è necessario selezionare il “richiedente” e premere il tasto “concludi”. Il sistema invia al “richiedente” la email con il link dove poter effettuare la modifica.

Home » Fruibilità del dato » Cambia riferimenti dominio

Cambia riferimenti dominio: passo 1 di 2

Questa sezione permette di modificare il riferimento amministrativo (Admin-C) o tecnico (Tech-C), precedentemente associati al nome a dominio: specificare il codice IPA, il dominio per cui s'intende effettuare la modifica ed il tipo variazione richiesta.

Dati del dominio

* campi obbligatori

Codice IPA *:

Nome a dominio *: .gov.it

Riferimento *:

Dominio gov.it

- Registrazione nuovo dominio
- Cambia dati dominio
- Cambia riferimenti dominio**
- Cancellazione dominio
- Verifica dati dominio
- Verifica avanzamento
- Verifica disponibilità dominio
- FAQ
- Backend DigitPA
- Backend Fastweb
- Termina sessione

Fig. 32 –

In Fig. 33 è riportata la schermata con la quale il sistema informa l'utente dell'attuale riferimento amministrativo del domini.

Home » Fruibilità del dato » Cambia riferimenti dominio

Variazione riferimento amministrativo (Admin-C): passo 1 di 2

Inserire i dati relativi al riferimento amministrativo (Admin-C):

Dati del nome a domini

* campi obbligatori

Dominio:

Intestato a:

Pubblica Amministrazione richiedente

Nome:

Indirizzo *:

Città *:

Provincia *:

CAP *:

Regione *:

Istituto con:

Riferimento n*:

Dominio gov.it

- Registrazione nuovo dominio
- Cambia dati dominio
- Cambia riferimenti dominio
- Cancellazione dominio
- Verifica dati dominio
- Verifica avanzamento
- Verifica disponibilità dominio
- FAQ
- Backend DigitPA
- Backend Fastweb
- Termina sessione

Fig. 33 –

Premendo il pulsante “avanti” si può effettuare la modifica come indicato nella Fig. 34 inserendo i dati del nuovo riferimento amministrativo.

Dati nuovo riferimento amministrativo

Nome *:

Cognome *:

Codice fiscale *:

Telefono *:

Indirizzo email *:

Fig. 34 –

Dopo aver inserito i nuovi dati e premuto il pulsante “avanti” il sistema mostra una schermata di riepilogo riportata in Fig. 35.

Dati attuale riferimento amministrativo

Nome: **Mario**
 Cognome: **Bianchi**
 Codice fiscale: **ABCDEF12X34G567H**
 Telefono: **+39 06 123456**
 Indirizzo email: **moduli@eqx.it**

Dati nuovo riferimento amministrativo

Nome: **Alessandro**
 Cognome: **De Magistris**
 Codice fiscale: **QWERTY12U34I567O**
 Telefono: **+39 06 8765432**
 Indirizzo email: **moduli@eqx.it**

Reimposta Indietro Concludi

Fig. 35 –

Premendo il pulsante “concludi” il sistema evidenzia che la richiesta è stata inoltrata per la successiva lavorazione (Vedi Fig. 36).

Home » Fruibilità del dato

Stato d'avanzamento richiesta

Info: La richiesta è stata creata con successo ed è stata inoltrata per la lavorazione.

Dettaglio richiesta

Numero protocollo: **d6e34cf3**
 Tipo richiesta: **Variazione riferimento amministrativo**
 Stato richiesta: **In lavorazione**
 Data di creazione: **16-03-2012 16:03**

Dominio gov.it

- Registrazione nuovo dominio
- Cambia dati dominio
- Cambia riferimenti dominio
- Cancellazione dominio
- Verifica dati dominio
- Verifica avanzamento
- Verifica disponibilità dominio
- FAQ
- Backend DigitPA

Fig. 36 –

Non appena la richiesta viene “lavorata” l’utente (in questo caso il richiedente) riceve la email di notifica chiusura pratica come evidenziato in Fig. 37.

DigitPA - Approvazione richiesta (prot. d6e34cf3) Friday March 16, 2012 16:46

from Dominio gov.it to moduli@eqx.it [Report Spam](#) - [Print](#) ▼

Gentile Mario Monti,

Questo messaggio viene inviato a fronte dell'approvazione della sua richiesta di "Variazione riferimento amministrativo" relativo al dominio fastweb1.gov.it.

Per maggiori informazioni consultare la pagina delle FAQ.

Cordiali saluti

ATTENZIONE: si prega di non rispondere alla presente mail e di non utilizzare questo indirizzo di posta elettronica un quanto il messaggio è generato in automatico.

Fig. 37 –

5 Cancellazione di un Dominio

Il Portale consente all'utente di effettuare la cancellazione di un dominio precedentemente registrato. Per fare ciò è sufficiente accedere al portale e selezionare nel menù a destra la voce "Cancellazione dominio".

In Fig. 38 è mostrata la schermata nella quale l'utente ha la possibilità di inserire il Codice IPA ed il nome a Dominio che intende cancellare.

Home » Fruibilità del dato » Cancellazione dominio

Cancellazione dominio: passo 1 di 2

1 Questa sezione permette di cancellare un nome a dominio precedentemente registrato: Specificare il codice IPA e il dominio per cui s'intende effettuare la richiesta.

Dati del dominio

* campi obbligatori

Codice IPA *:

Nome a dominio *:

Reimposta

Dominio gov.it

- Registrazione nuovo dominio
- Cambia dati dominio
- Cambia riferimenti dominio
- Cancellazione dominio**
- Verifica dati dominio
- Verifica avanzamento
- Verifica disponibilità dominio
- FAQ

Fig. 38 –

A titolo di esempio inserendo il Codice IPA "cnipa" con nome a dominio "prova" si accede alla schermata successiva mostrata in Fig. 39 nella quale si richiede di selezionare il "richiedente".

Home » Dati pubblici » Dominio gov.it » Cancellazione dominio

Cancellazione dominio: passo 2 di 2

2 Selezionare il referente tecnico (Tech-C) richiedente dalla lista sottostante: premendo il pulsante "Concludi", il sistema invierà una mail con il link per procedere con la richiesta.

Informazioni del nome a dominio

Nome a dominio: **prova.gov.it**

Gestione DNS: **delegata a DigitPA**

Seleziona richiedente

| Nominativo | Destinatario* |
|------------------------|---------------|
| NomeProva Cognomeprova | DigitPA |

Richiedente selezionato

Nominativo: **NomeProva Cognomeprova**

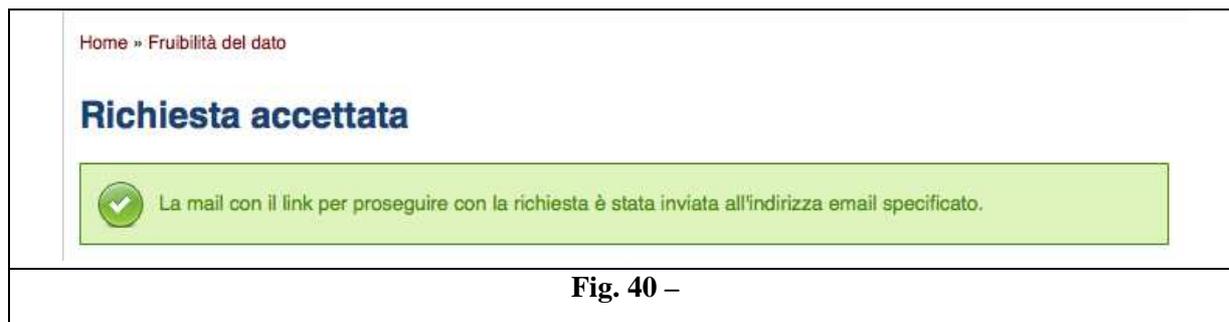
Reimposta

Dominio gov.it

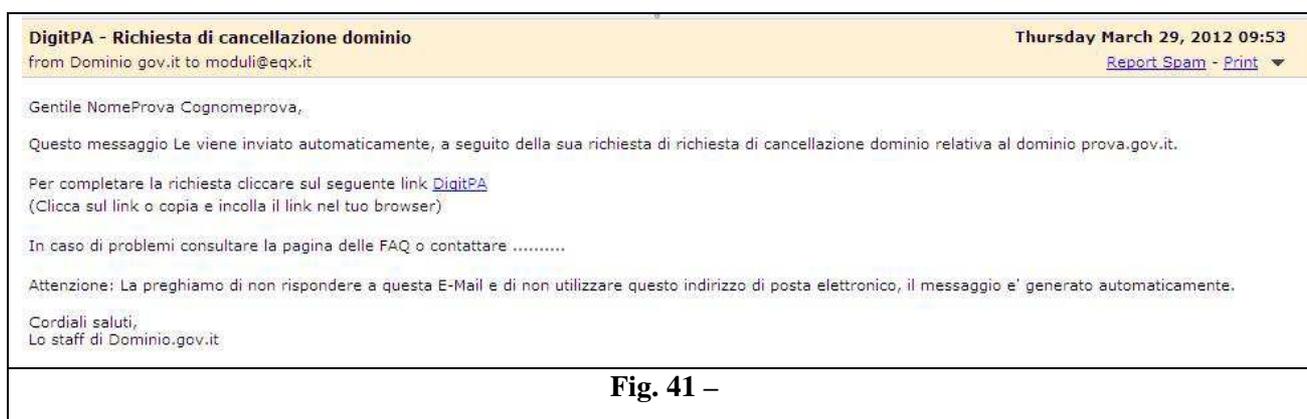
- Registrazione nuovo dominio
- Cambia dati dominio
- Cambia riferimenti dominio
- Cancellazione dominio**
- Verifica dati dominio
- Verifica avanzamento
- Verifica disponibilità dominio
- FAQ

Fig. 39 –

Premendo il pulsante "concludi" il sistema conferma l'accettazione della richiesta come mostrato in Fig. 40.



ed invia la email di notifica alla casella postale del “richiedente”. In Fig. 41 è riportata la email di notifica contenente il link per necessario alla chiusura della pratica.



Cliccando due volte sul link suddetto si accede alla schermata indicata in Fig. 42 nella quale il sistema nostra i dati di sintesi della richiesta e richiede la conferma all’utente dell’effettiva cancellazione del dominio.

A riguardo il link contenuto nella email di notifica risulta valido per 24 ore, dopodiché la richiesta è da intendersi annullata.

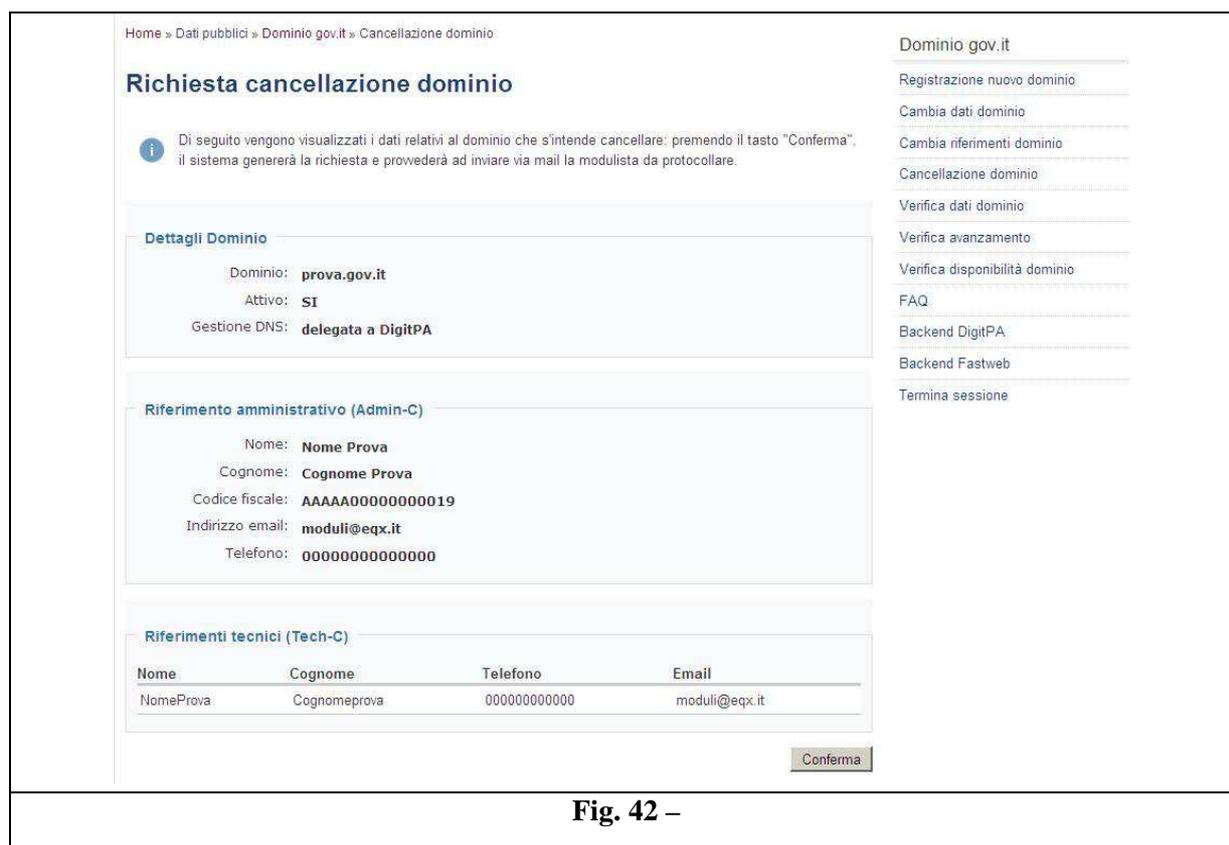


Fig. 42 –

Premendo il pulsante “conferma” si accede alla schermata successiva nella quale il sistema conferma la creazione della richiesta indicandone lo stato “in lavorazione” come mostrato in Fig. 43.



Fig. 43 –

Il Portale invia la email di notifica alla casella postale del “richiedente” specificando di compilare la “lettera di Richiesta di Cancellazione” . A titolo di esempio di seguito in Fig. 44 è riportato la lettera di Richiesta di Cancellazione relativa ai precedenti esempi.

Lettera di Richiesta di Cancellazione

Roma,
A DigitPA
Viale Marx 31/49
00137 Roma

Oggetto: richiesta di cancellazione del dominio "**prova.gov.it**" (protocollo 8cd60495)

Il sottoscritto NomeProva Cognomeprova, rappresentante, dell'Ente/Istituzione **DIGITPA** (codice IPA "**cnipa**"), Area Organizzativa Omogenea "**aooprova1**" (codice AOO "**aooprova1**"), assegnatario del Codice fiscale 97103420580, chiede la cancellazione del dominio in oggetto.

Nome e Cognome
(Firma leggibile)

Conformemente a quanto previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, le informazioni fornite dal richiedente saranno raccolte presso DigitPA per le finalità strettamente connesse all'operazione di cancellazione del nome a dominio in oggetto. Il conferimento di tali dati a DigitPA è obbligatorio ai fini della valutazione della domanda di cancellazione del nome a dominio Titolare del trattamento dei dati personali è DigitPA Viale Marx 31/49 - 00137 Roma.

Fig. 44 –

Non appena la richiesta viene lavorata il Portale inoltra alla casella postale del “richiedente” la email di notifica chiusura pratica riportata in Fig. 45.

DigitPA - Approvazione richiesta (prot. 8cd60495) Thursday March 29, 2012 12:53
from Dominio gov.it to moduli@eqx.it [Report Spam](#) - [Print](#) ▼

Gentile NomeProva Cognomeprova,

Questo messaggio viene inviato a fronte dell'approvazione della sua richiesta di "Cancellazione dominio" relativo al dominio prova.gov.it.

Per maggiori informazioni consultare la pagina delle FAQ.

Cordiali saluti

ATTENZIONE: si prega di non rispondere alla presente mail e di non utilizzare questo indirizzo di posta elettronica un quanto il messaggio è generato in automatico.

Fig. 45 –

6 Verifica Dati Dominio

La funzione di “Verifica Dati Dominio” consente all’utente di visualizzare i dati di configurazione di un dominio. A riguardo è necessario accedere al portale e selezionare la voce “Verifica dati dominio”.

In Fig. 46 è mostrata la schermata successiva nella quale l’utente deve inserire il Codice IPA (identificativo della PA) ed il nome a Dominio per il quale chiede la verifica della configurazione. A titolo di esempio è stato inserito il codice IPA cnipa ed il nome a dominio di prova fastweb1.



Fig. 46 –

Dopo aver premuto il pulsante “avanti” l’utente accede alla schermata successiva mostrata in Fig. 47 nella quale gli viene chiesto di selezionare il “richiedente”.

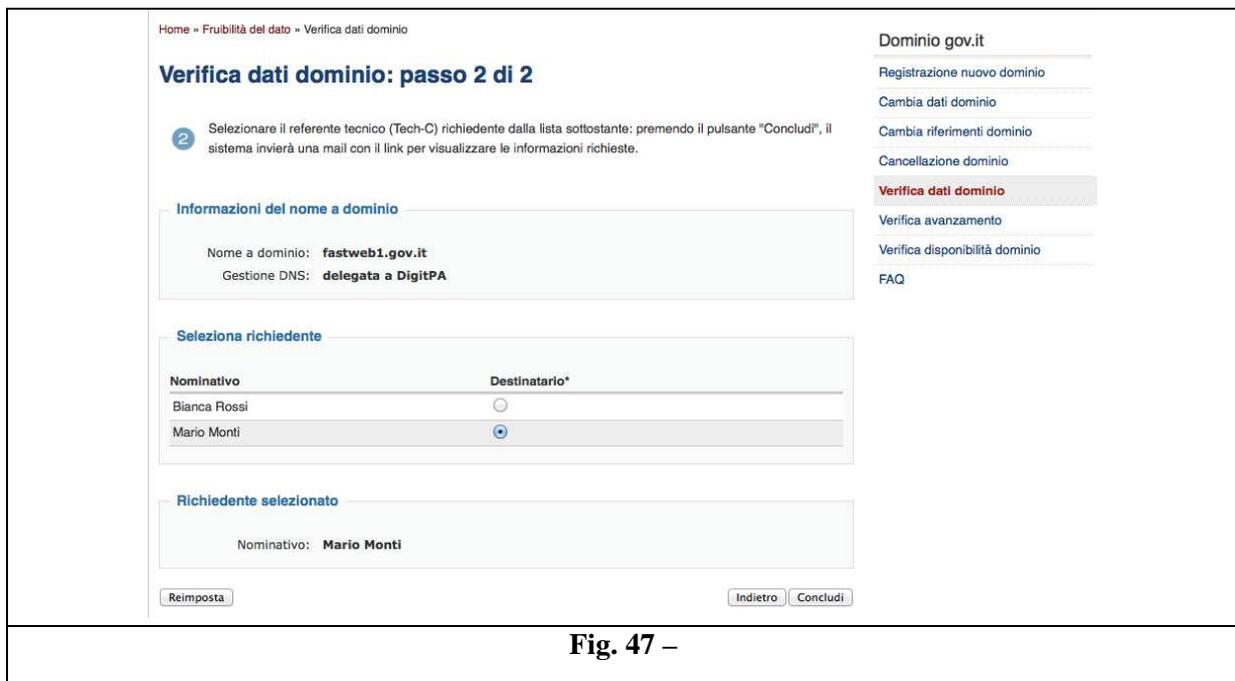


Fig. 47 –

Premendo il tasto “concludi” il sistema invia la email di notifica alla casella postale del “richiedente” (Vedi Fig. 48).

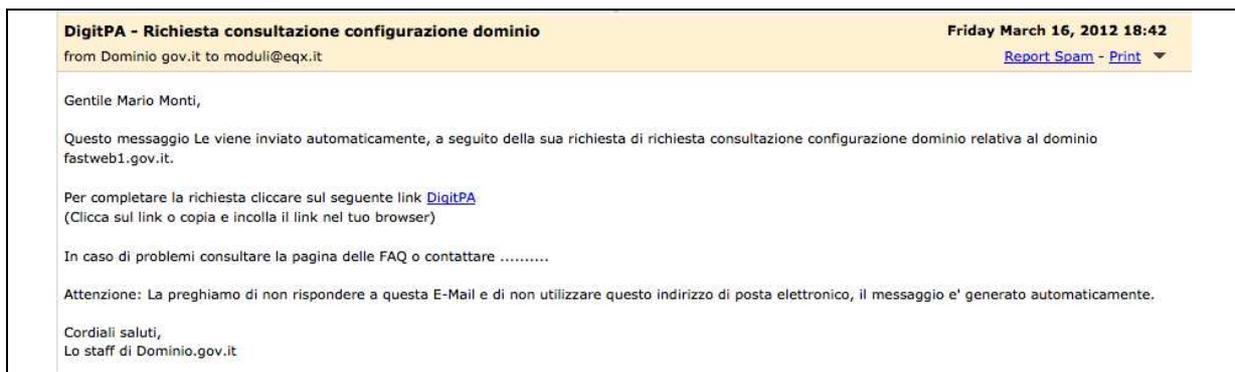
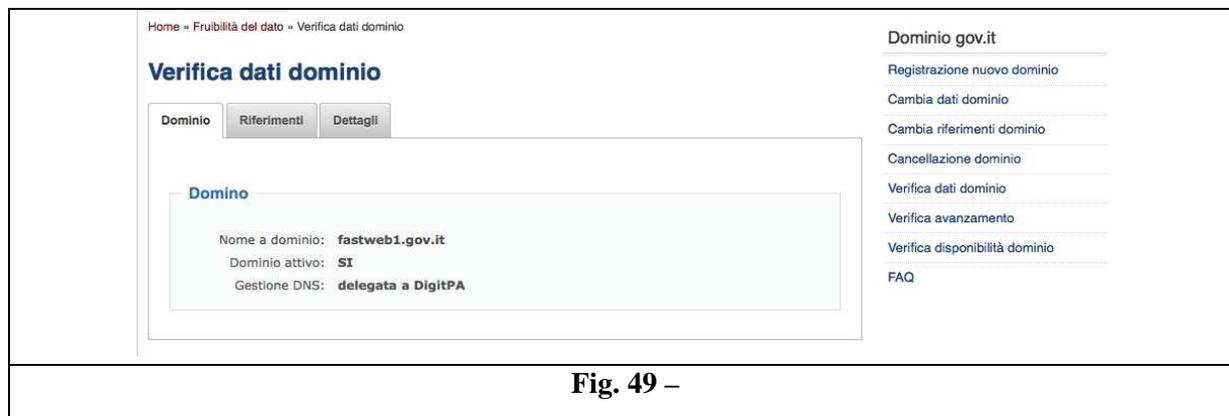


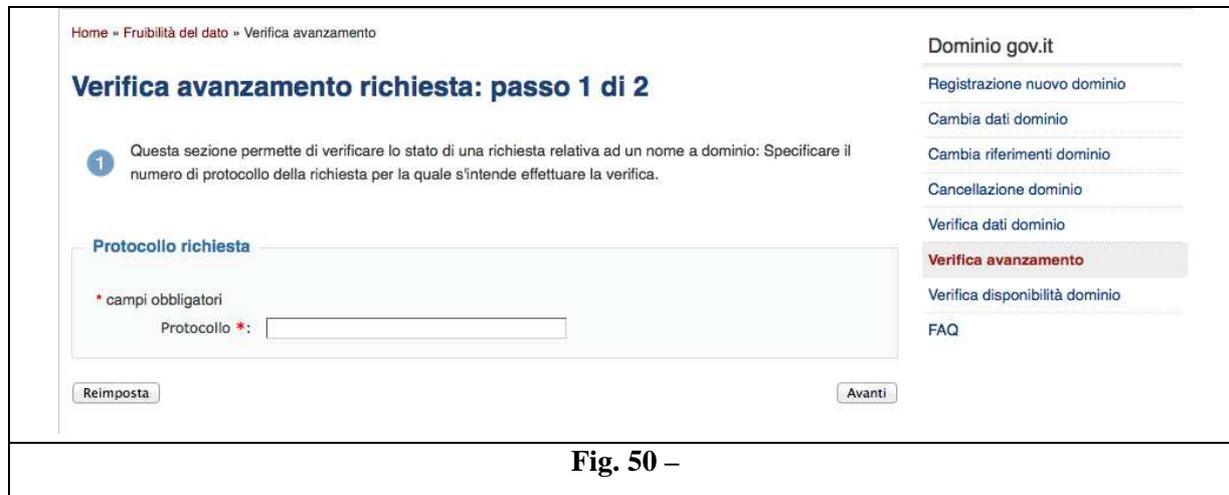
Fig. 48 –

Nella email di notifica è contenuto il link DigitPA. Cliccando due volte sul link suddetto si accede alla pagina che mostra i contenuti richiesti (Vedi Fig. 49).

**Fig. 49 –**

7 Verifica Avanzamento

La funzione “Verifica Avanzamento” consente all’utente di verificare lo stato delle richieste inoltrate semplicemente accedendo alla homepage del portale e selezionando la voce nel menù a destra “Verifica Avanzamento” (Vedi Fig. 50)

**Fig. 50 –**

L’utente deve inserire il numero di protocollo ricevuto tramite email al termine dell’inoltro della generica richiesta. A titolo esemplificativo è stato inserito il valore “**4abdad19**”.

Dopo aver selezionato il richiedente e premuto il tasto “concludi” (vedi Fig. 51) il sistema invia l’email di notifica alla email del “richiedente” con il link dove poter visualizzare la richiesta.



Fig. 51 –

In Fig. 52 è mostrata la schermata visualizzata dall'utente che indica lo stato della pratica:



Fig. 52 –

8 Verifica Disponibilità di un Dominio

Per verificare la disponibilità di un dominio da parte di un utente è sufficiente accedere alla homepage del portale e selezionare nel menù a destra il valore “verifica disponibilità dominio”. A titolo di esempio nella Fig. 53 è stato inserito il valore DigitPA. Il sistema mostra coerentemente con la configurazione attuale che il dominio è già registrato e non disponibile.



Nella Fig. 54 è stato inserito il dominio “procedura” con il risultato che risulta disponibile per la registrazione.

